

DERNEK KÜTÜK NO: 06-002-013

ANKARA KULÜBÜ DERNEĞİ TÜZÜK

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Madde 1- Derneğin Adı: "Ankara Kulübü Derneği" dir.

Ankara Kulübü Derneği, bizzat Mustafa Kemal ATATÜRK'ün 27 Aralık 1932 tarihinde verdiği direktifle, O'nu 27 Aralık 1919'da Ankara'ya gelişlerinde karşılayan Ankaralılar ve Seymenler tarafından, ilk defa "Ankara Kulübü" adıyla kurulmuştur. 31 Ağustos 1947 tarihinde "Dernek" olarak tescil edilen Ankara Kulübü Derneği, 3 Ekim 1990 tarihinde Bakanlar Kurulu Kararı ile "Kamuya Yararlı Dernek" statüsüne geçmiştir.

Derneğin merkezi Ankara'dır.

Dernek, yurtiçinde ve yurtdışında şube açabilir.

DERNEĞİN AMACI VE ÇALIŞMA KONULARI

Madde 2- Amaç ve Öncelikler: Dernek, Kültürel ve tarihi değerleri, mimarisi, doğası, altyapısı, beşeri sermayesi ekonomisi ile bir bütün olarak ele alınmasını gerekli gördüğü Başkent'in dünya başkentleri arasında en üst sıralara çıkarılmasını vizyonunun önemli bir parçası olarak değerlendirmektedir.

Bu çerçevede Dernek, Seymenlik başta olmak üzere, kent kimliğini oluşturan değerlerin araştırılması, aslına uygun olarak korunması, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara destek vermeyi amaçlamaktadır.

Ayrıca, bir yandan Ankaralılık, Başkentlilik ve Seymenlik bilinci geliştirilirken diğer bir yandan Ankara'nın sosyo-ekonomik gelişme dinamiklerinin araştırılıp buna uygun sürdürülebilir kalkınma stratejilerinin geliştirilmesi öncelikli alanlardan birisi olarak ortaya çıkmaktadır.

Dernek faaliyetlerini ilgili mevzuat çerçevesinde şeffaflık, katılımcılık, hesap verebilirlik ilkelerine uygun bir anlayışla yürütür.

Dernek siyasetle uğraşmaz.

Derneğin Çalışma Konuları: Başta Seymenlik geleneği olmak üzere., Ankara kültürü ve kent kimliğine ilişkin araştırmalar yapmak, mevcut kültürel öğeleri yaşatmak ve yaygınlaştırmak,

- 1-Seymenlik geleneğini tanıtmak üzere gerek ulusal gerekse uluslararası düzeylerde faaliyetler düzenlemek,
- 2-Seymen kolları Yönetmeliği çerçevesinde Seymen çalışmalarını ve etkinliklerini düzenlemek,
- 3-Seymenlik geleneği ve Ankara'ya ilişkin Halkbilimi, Tarih, Ekonomi, Sosyal ve Kültürel Yapı, "Kent ve hemşehri temsiline işlevselliği, çeşitli alanlarda eğitim ve benzeri konularda çalışma, araştırma, geliştirme ve değerlendirme amaçları çerçevesinde merkezler ve "Ankara Kent Müzesi" kurmak,
- 4-Ankara'nın geçmişten geleceğe halkbilimi, sanat, kültür, mimari yapı, kent dokusu ve sosyal yaşantısını ortaya çıkartıcı, yaşatıcı, güncelleştirici, koruyucu ve yaygınlaştırıcı çalışmalar yapmak, yapılan ve yapılacak çalışmalarını desteklemek, gerektiğinde ilgili çalışmalarını satın almak, tanıtılması ve yaygınlaştırılması ve gelecek nesillere aktarılması için yayınlar yapmak, belgeseller hazırlamak ve televizyonlarda yayınlanmasını sağlamak,

(Handwritten signatures and marks)

ANKARA KULÜBÜ DERNEĞİ

Çamlıca Mah. 170. Sok. No:2 Yenimahalle/Ankara - Mamak / Ankara
Tel: 312 - 3627305 * Faks: 312 - 3634389 * www.ankarakulubu.org.tr

25/09/2021

5-Ankara'nın Başkent oluşu (13 Ekim), Büyük Önder Atatürk'ün Ankara'ya Gelişleri (27 Aralık) ve Büyük Önder Atatürk'ün Ankara Hemşehrısı Oluşları (5 Ekim) günlerinin yıldönümlerini özel programlarla kutlamak,

6-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı ile diğer Milli Bayram ve günlerde yapılan törenlere katılmak,

7-Bacierenlik Kültürünü Araştırmak, derlemek ve gelecek kuşaklara aktarılması doğrultusunda çalışmalar yapmak,

8-Ankara Kadın oyunlarını araştırmak, derlemek ve gelecek kuşaklara aktarılması doğrultusunda çalışmalar yapmak,

9-Kadın Kolları oluşturmak ve Kadın Kolları Yönetmeliği çerçevesinde Kadın Kolları çalışmalarını düzenlemek,

10-Amaçları çerçevesinde kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,

11-Amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, kütüphaneler, müzeler ve sergiler açmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,

12-Amaçlarının gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

13-Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurtdışından bağış kabul etmek,

14-Tüyük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,

15-Seymenlerin ve dernek üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,

16-Seymenlerin ve dernek üyelerinin arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve Seymenlik geleneği ile Ankara ve Türk kültürünün yaşatılması ve tanıtılması amaçlarıyla geceler, müsamereler, temsiller, yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve benzeri eğitici ve eğlendirici etkinlikler düzenlemek ve Dernek üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

17-Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

18-Gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir vakfa veya federasyona kurucu üye veya üye olarak katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,

19-Uluslararası faaliyette bulunmak, Dışişleri Bakanlığından izin almak şartıyla, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

20-Amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda projeler yürütmek,

21-Amaçlarının gerçekleştirilmek üzere, benzer amaçlı dernek ve vakıflar ile işçi ve işveren sendikaları ve mesleki kuruluşlar ile işbirliği yapmak, ortak projeler yürütmek, maddi yardım almak ve adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunmak,

22-Seymenlerin ve dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle, kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,

23-Başta dernek faaliyetlerine etkin bir şekilde katılan Seymenler olmak üzere, ihtiyacı olan dernek üyeleri veya çocuklarına eğitim bursu sağlamak, muhtaç durumda olan üyelere maddi ve manevi desteklerde bulunmak,

24-Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,

25-Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer dernek veya vakıflar benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,

26-Amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,

27-Seymenlerin ve üyelerin fikri ve kültürel gelişmelerini, aralarında sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.

İLK KURUCULAR

Madde 3- Kulübün ilk kurucuları aşağıdaki isimlerden oluşmaktadır:

Ahmet HANİF, Dr. Ahmet Kazım MIHÇIOĞLU, Arif ÇUBUKÇU, Burhan ÇAKIR, Emin Halim ERGUN, Fuat BÖREKÇİ, Hasan ALEMDAR, Hasan Fehmi YAĞCI, Hadi ÇAYIRLIOĞLU, Hilmi TOYGAR, Hıfzı Oğuz BEKATA, İbrahim Kemal ORAN, Dr. Mahir MAVİOĞLU, Mehdi MIHÇIOĞLU, Mehmet Ali ERKUT, Mehmet HAMAMCI, Mithat YAĞCIOĞLU, Muammer AKPINAR, Muhlis BAYRAMOĞLU, Mustafa KINACI, Osman Talat İLTEKİN, Raşit BÖREKÇİ, Ramiz EREN, Reşat ERHAN, Sabit KOCABEYOĞLU, Selahattin KOÇ, Sabri BULGURLU, Sami YAZICILAROĞLU, Vehbi KOÇ, Şevki TAŞPINAR, Dr. Talat Vasfi ÖZ, Zeki MUSLUOĞLU.

ÜYE OLMA HAKKI VE ÜYELİK İŞLEMLERİ

Madde 4- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi Derneğe üye olma hakkına sahiptir.

Derneğe üye olabilmek için;

- 1-Türk ve 18 yaşını bitirmiş olmak,
- 2-Medeni haklara sahip olmak,
- 3-Kötü ahlak ve şöhret sahibi olmamak,
- 4-Şeref ve haysiyet ihlal edici veya ağır hapis gerektiren bir suçla hükümlü bulunmamak,
- 5-İflas etmemiş veya iade-i itibar etmiş olmak,
- 6-En az bir yıllık üyelerden en az üç kişi tarafından önerilmiş olmak,
- 7-Derneğin amaç ve çalışmalarını benimsemiş olmak,
- 8-Giriş aidatını ödemiş olmak,

Derneğe üye olabilmek için yasal izin almaları gerekenlerin bu izni almaları şarttır.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır. Sonuç eposta, telefon veya yazıyla başvuru sahibine bildirilir. İsteğin reddi halinde gerekçe gösterme zorunluluğu yoktur. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar Yönetim Kurulunun teklifi ve Genel Kurulun onayı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Yeni üyelik müracaatları genel merkeze ve şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri genel merkez yönetim kurulu ve şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla genel merkeze bildirilir.

ÜYELİKTE ÇIKMA

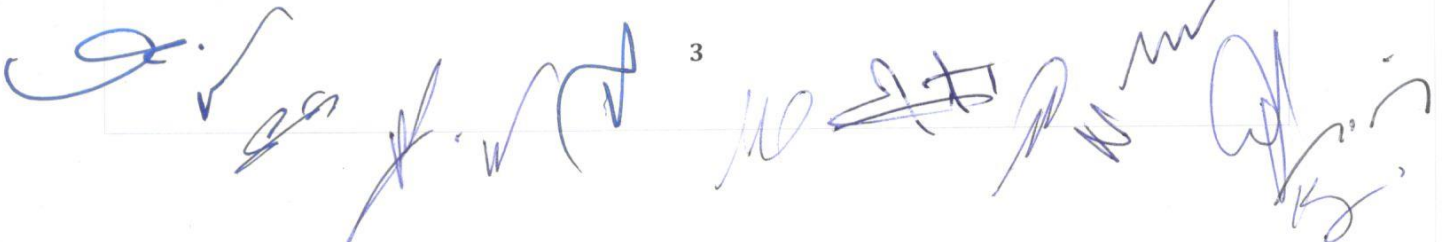
Madde 5- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

DİSİPLİN CEZALARI

Madde 6- Aşağıda yer alan fiillerle disiplin suçu işleyen üyeler, Yönetim Kurulunca uygun görülen cezalara çarptırılırlar:

- 1- Dernek tüzüğüne ve yönetmeliklere aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Genel kurul ve yönetim kurulunca verilen kararlara uymamak,
- 3-Verilen görevlerden kaçınmak,



25/09/2021

4-Üyeler arasında geçimsizlik oluşmasına neden olabilecek davranışlarda bulunmak, çeşitli kollar tarafından sürdürülen çalışmalarda disiplini ve çalışma huzurunu bozmak, temsillerde sergilediği davranışlarda Derneğin kamuoyundaki imajına zarar vermek, muşeret kaidelerine uymamak, dernek üyelerine karşı sözlü tecavüzde bulunmak, üyeliğin gerektirdiği niteliklere uymayan hal ve hareketlerde bulunmak,

5-Üyeler, Dernek düzenine uymak ve derneğe sadakat göstermekle yükümlüdürler. Her üye Derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

Yukarıda düzenlenen maddeleri ihlal eden üyeler doğrudan üyelikten ihracı da içeren ve aşağıda 4 madde halinde düzenlenen çeşitli cezalara çarptırılabilirler. Üyelikten ihraç cezası dışında ceza alan üyeler cezaya konu davranışlarını düzeltmedikleri takdirde kendilerine verilen cezalar kademeli olarak artırılır.

1-Uyarı Cezası

2-Yazılı Kınama Cezası

3-15 Günden 6 Aya Kadar Dernek Faaliyetlerinden Men Cezası

4-Üyelikten İhraç Cezası

Aşağıda yer alan şartları ihlal ettikleri tespit edilen üyeler, Yönetim Kurulu kararı ile doğrudan üyelikten çıkarılma cezasına çarptırılırlar.

I-Atatürk İlkelerine ve Anayasa'da belirtilen temel ilkelere aykırı herhangi bir örgüte girmiş olmak,

II-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

III-3 yılı aşkın aidatını ve zimmetindeki demirbaş eşya, kostüm ve aksesuarları ile derneğe ait her türlü eşyayı, dernekte kayıtlı iletişim adresine veya cep telefonuna veya epostasına gönderilen uyarı yazısı sonrası en geç bir(1) ay içinde ödemiş veya iade etmemiş olmak.

IV-Madde 4'de yazılı üyeliğe mani hallerden birinin sonradan meydana çıkmış olması,

V-Derneğimize, Seymen faaliyeti talebi geldiğinde, Seymenler söz konusu faaliyetlerin özelliklerini açık bir biçimde belirtilerek Yönetim Kurulundan izin talep etmekle yükümlüdürler. Aksi bir durum sorumlularının dernek üyeliğinden ihracını gerektirir.

VI-Dernek üyelerine fiziki saldırıda bulunmak,

Üyenin Genel Kurula itiraz hakkı saklıdır. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

DERNEK ORGANLARI

Madde 7- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1-Genel Kurul,

2-Yönetim Kurulu,

3-Denetim Kurulu,

İstişare Organlar

1-Onur Kurulu,

2-Seymen Divanı

Yönetim, Denetim ve Onur Kurulları ile Seymen Divanı, Genel Kurul tarafından gizli oyla, üç yıl süre için seçilirler.

DERNEK GENEL KURULU'NUN KURULUŞ ŞEKLİ, TOPLANMA ZAMANI VE ÇAĞRI VE TOPLANTI USULÜ

Madde 8- Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden, şubenin doğal delegeleri ile şubede kayıtlı üyeler tarafından seçilmiş delegelerden oluşur.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

4

25/09/2021

Olağan genel kurul, üç (3) yılda bir Mayıs ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurul toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hâkim, üç üyeyi genel kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

-Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk (yarıdan bir fazla) sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, on beş günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

-Toplantı Usulü

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tamsayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir (1) başkan ve bir (1) başkan vekili ile iki (2) yazman seçilerek Divan Heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanacak üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerin karşılığını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsilci görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı, başkan yardımcısı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı, bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

Madde 9- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim, denetim ve onur kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile; diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından

ANKARA KULÜBÜ DERNEĞİ

Çamlıca Mah. 170. Sok. No:2 Yenimahalle/Ankara – Mamak / Ankara
Tel: 312 - 3627305 * Faks: 312 - 3634389 * www.ankarakulubu.org.tr

25/09/2021

mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra, içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Ancak, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 10- Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi (Yönetim Kurulu 15 asıl, 15 yedek üye, Denetim Kurulu 3 asıl, 3 yedek üye, Onur Kurulu 15 asıl üye, 15 yedek üye, Seymen Divanı 15 asıl 15 yedek üye üye),
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 7-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 9-Derneğin vakıf kurması,
- 10-Derneğin fesih edilmesi,
- 11-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 12-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerinin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 11- Yönetim kurulu on beş (15) asıl ve on beş (15) yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında görev bölüşümü yaparak; bir genel başkan, üç genel başkan yardımcısı, bir genel sekreter, bir genel sekreter yardımcısı ve bir genel sayman belirler.

Yönetim kurul ayrıca, Genel Başkanın yokluğunda Genel Başkanla vekâlet üzere Genel Başkan Yardımcılarından birine yetki verir.

Yönetim Kurulu ayda birden az olmamak üzere olağan olarak toplanır. Ayrıca, Yönetim Kurulu tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla, her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

-Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek, Derneği Genel Başkan temsil eder. Genel Başkan, mahkeme ve resmi daireler huzurunda da kabulü temsil ve müdafaaya ve bu hususlar için başkalarını tevkil ve azle yetkilidir. Genel Başkanın yokluğunda bu yetkiler Genel Başkan Vekili tarafından kullanılır.

Genel Başkan veya Genel Başkan Yardımcılarının imzasını taşımayan hiçbir işlem derneği ilzam etmez.

2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurulca sunmak,

3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,

ANKARA KULÜBÜ DERNEĞİ

Çamlıca Mah. 170. Sok. No:2 Yenimahalle/Ankara - Mamak / Ankara
Tel: 312 - 3627305 * Faks: 312 - 3634389 * www.ankarakulubu@org.tr

25/09/2021

- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5-Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 6-Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- 7-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 8-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9-Her faaliyet yılı sonunda derneğin bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 10-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 11-Derneğe üye alınması ve üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 12-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 13-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- 14-Bütçede tasarlanan gelirin eksik toplanması halinde program ve bütçedeki işlerden hangisinin yapılacağına ve hangisini yapılmayacağına karar vermek,
- 15-Kulübün taşınır ve taşınmaz mallarını iyi idare ve saklanmasını sağlamak,
- 16-Genel Kurulda bütçe ile kabul edilen kadrolardaki memurları tayin ve istihdam etmek,

-Genel Sekreterin ve Genel Sekreter Yardımcısının Görevleri

Genel Sekreter, Derneğe ait yazışmaları yapar; evrak ve defterler ile Yönetim Kurulu Kararlarını zapt ve muhafaza ve Genel Başkanın yetki verdiği alanlarda, Dernek adına muhabere evrakını imza eder.

Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekretere bu görevlerin yerine getirilmesinde yardımcı olur.

-Genel Saymanın Görevleri

Genel Sayman Dernek hesaplarını tutarak Derneğe ait paraların tahsilini temin eder. Gelir ve giderleri muhasebe defterine işler. Dernek gelirlerini düzenli olarak toplanmasını temin ve üyelere aidatlarını gününde ödemeyenleri Yönetim Kuruluna bildirir. Derneğe yapılacak bağışları Genel Başkan ile beraber kabul eder, makbuz ve faturaları muhafaza eder ve **dernek tahsildarını her zaman kontrol eder.**

DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 12- Denetim Kurulu, üç (3) asil ve üç (3) yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasında göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

-Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin tüzüğünde gösterilen amaçların gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda, faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

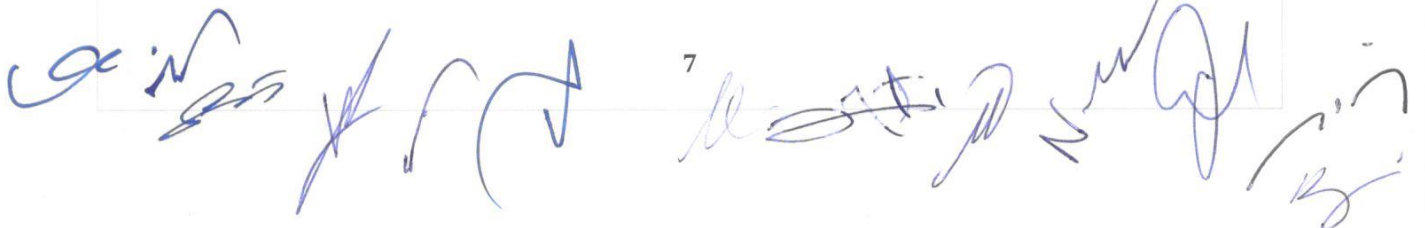
Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

ONUR KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ VE ONURSAL BAŞKANLIK

Madde 13- Onur Kurulu, Derneğin amaçları ve hedefleri doğrultusunda Yönetim Kuruluna rehberlik etmek ve yol göstermek üzere Genel Kurul tarafından seçilen akil üyelere oluşur. Onur Kurulu, 15 (on beş) asil ve 15 (on beş) yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir. Onursal Başkan, Onur Kuruluna Başkanlık eder. Genel Kurulca Seçilen Onur Kurulu Listesinin il sırasında ifade edilen isim Onursal Başkanıdır.

SEYMEN DİVANI

Madde 14- Seymen Divanı Derneğin amaçları ve hedefleri doğrultusunda, Yönetim Kuruluna Seymenlik geleneği ile ilgili danışmanlık yapmak ve önerilerde bulunmak üzere, on beş (15) üye olarak Genel Kurulca seçilir ve Yönetim Kurulunca görevlendirilecek yönetim kurulu üyesi başkanlığında üç ayda bir toplanır.



DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

Madde 15- Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1-Üye aidatları: Giriş ve yıllık aidat miktarları Genel kurulca belirlenir,
 - 2-Şube ödentileri: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin Yönetim Kurulunca belirlenecek kısmı genel merkeze altı ayda bir gönderilir,
 - 3-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
 - 4-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, piyango, gezi ve eğlence, kaset, CD, belgesel, kitap, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
 - 5-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
 - 6-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
 - 7-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
 - 8-Diğer gelirler.
- Her türlü gelir, Genel Başkan, Genel Sayman ile Yönetim Kurulunun yetki vereceği üyelerce makbuz karşılığı alınır.

DERNEĞİN GİDERLERİ

Madde 16-Yönetim Kurulu kararı ile bütçe dâhilinde yapılır. Giderler Genel Sayman tarafından belge karşılığı ödenir. Derneğin paralarından vesaire mallarından müştereken ve müteselsilen Yönetim Kurulu sorumludur. Dernek mal ve parasından gerçek veya tüzel hiçbir şahsa borç verilmez. Genel kurulca seçilerek görev alanlara, dernekçe maaş, ücret, ikramiye ve yevmiye gibi adlarla bir para ödenemez. Derneğin yıl içinde elde ettiği gelirin en az %50'si, Derneğin amaçlarına uygun olarak harcanır.

DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

Madde 17- Kamu yararına çalışma statüsü bulunan derneğimizde bilanço esasına göre defter tutulur. Derneğimizin şubelerinde de bilanço esasına göre defter tutulur. Her halde dernek ve şubelerinin aynı esasta defter tutmaları zorunludur.

Dernekte tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

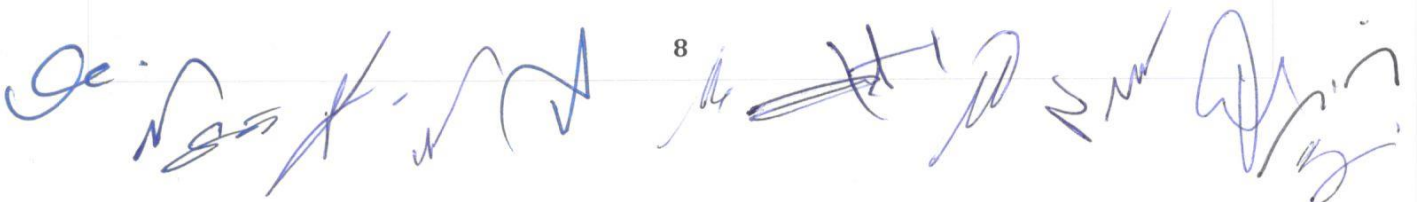
- 1) **Yevmiye Defteri**, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.
- 2) **Karar Defteri**: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 3) **Üye Kayıt Defteri**: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 4) **Evrak Kayıt Defteri**: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 5) **Alındı Belgesi Kayıt Defteri**: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

-Defterlerin Tasdiki

Dernekte tutulacak defterler, bunları kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirirler. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, Yevmiye Defteri kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilir.

-Bilanço esasına göre raporlama

Her yılın sonunda (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alınarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.



25/09/2021

-Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir. Ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile sürekli form yapraklı defterlerin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

-Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

Her yılın son günü (31 Aralık) itibarıyla Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alınarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Madde 18- Gelir ve gider belgeleri

Dernek gelirleri, "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler, Alındı Belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak Derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

-Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

-Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve Dernekler Yönetmeliğinin ekinde örneği yer alan Yetki Belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

-Gelir ve Gider Belgelerini Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

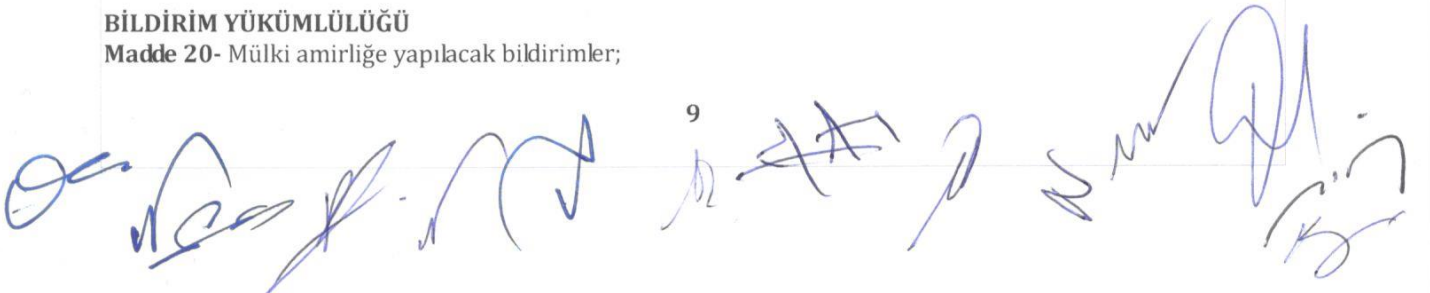
BEYANNAME VERİLMESİ

Madde 19- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra her takvim yılının ilk dört ayı içinde, Genel Başkan tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Madde 20- Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

9



25/09/2021

-Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve Dernekler Yönetmeliğinin ekinde yer alan Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Genel kurul sonuç bildirimleri, dernek yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından da yapılabilir. Bildirimin yapılmamasından yönetim kurulu başkanı sorumludur.

-Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde "Taşınmaz Mal Bildirimi" doldurulmak suretiyle, mülki idare amirliğine bildirilir.

-Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek, mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan ayni ve nakdi yardım alabilir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Derneğin yurtdışından yardım alacak olması halinde, Dernekler yönetmeliğinin ekinde belirtilen "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimini" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunacaktır.

-Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği Proje Bildirimine eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

-Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik, "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de, tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

DERNEĞİN İÇİ DENETİMİ

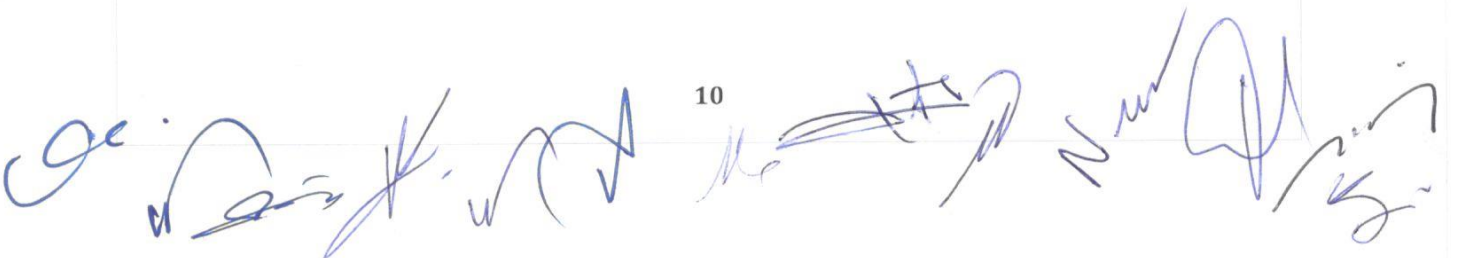
Madde 21- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Madde 22- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma derneğin gelir kaynakları ile karşılanmayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

DERNEĞİN ŞUBELERİNİN KURULUŞU

Madde 23- Dernek, genel kurul tarafından yönetim kuruluna yetki verilmek suretiyle, gerekli görülen yerlerde şube açabilir veya kapatabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik



25/09/2021

Kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 24- Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

ŞUBELERİN ORGANLARI VE ŞUBELERE UYGULANACAK HÜKÜMLER

Madde 25- Şubenin Organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'dur.

Genel Kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, yedi asıl ve yedi yedek, Denetim Kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubelerde de uygulanır.

ŞUBELERİN GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE GENEL MERKEZ GENEL KURULUNDA NASIL TEMSİL EDİLECEĞİ

Madde 26- Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını, genel merkez genel kurul toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir Şubat ayı içerisinde, Şube Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Şubeler, **genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini** toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak; şubede kayıtlı her yirmi üye için bir, arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20'den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna, en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar, genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçtiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

TEMSİLCİLİK AÇMA

Madde 27- Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından, o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

Madde 28- Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanmak hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık yapılır.

DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

Madde 29- Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

25/09/2021

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

-Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde; derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemleri, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Ankara Kulübü Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda devredilecek yer belirlenmemişse, derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç, üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip, tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurul sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Madde 30- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bu tüzük 30 (otuz) maddeden ibarettir.

Mevcut Yönetim Kurulu Üyelerinin, Adı ve Soyadı, Görev Unvanı, İmzası:

GENEL BAŞKAN

: Dr. Metin ÖZASLAN

GENEL BAŞKAN YARDIMCISI

: Ömer Ağa KURT

GENEL BAŞKAN YARDIMCISI

: Yakup Odabaşı

GENEL BAŞKAN YARDIMCISI

: Bulut Oğuz BÖLÜK

GENEL SEKRETER

: Attila Saka

25/09/2021

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

: Hamza ERTÜRK

GENEL SAYMAN

: Naşit TOSUN

ÜYE

: Selahattin EKREMOĞLU

ÜYE

: A. Emel KOÇ

ÜYE

: Müslim ARSLAN

ÜYE

: Gürcan MADEN

ÜYE

: Serpil YILDIRIM

ÜYE

: Mehmet Selim ÖZTÜRK

ÜYE

: Fatih KUBAT

ÜYE

: Kadir ÇİMEN

Dernek tüzüğünün en son değişiklik tarihi ve No: 25/06/2018